**Памятка преподавателю при подготовке к аттестации**

В **Административный РЕГЛАМЕНТ** министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области", утвержденный приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от **31.12.2010 №2253**  **Приказом** от **07.12.2017 № 3069 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 31.12.2010 №2253»** **внесены существенные изменения.** В связи с этим изменились подходы к подготовке к аттестации и оформлению документации для получения услуги.

Достаточно эффективной формой работы в Новосибирском автотранспортном колледже является организационное сопровождение педагога при оформлении аттестационного материала, который представляет собой анализ результатов профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период, представленный по форме установленной приложением 2 к приказу Министерства образования Новосибирской области от 07.12.2017 № 3069, именуемой «Приложение к заявлению». С этой целью разработана модель поэтапной подготовки документации для получения государственной услуги.

**Уважаемый преподаватель!**

Если до завершения межаттестационного периода осталось меньше двух лет, учитывая тот факт, что документы на аттестацию подаются не позднее, чем за 4 месяца, преподавателям необходимо уже приступить к анализу и сбору материалов с результатами. Методическая служба Новосибирского автотранспортного колледжа предлагает своим преподавателям модель поэтапной подготовки документации.

**ПОЭТАПНАЯ ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ**

**Первый этап** – сбор данных за 3 - 5 лет. Состоит из сбора и систематизации документов, подтверждающих результаты достижений**.** Все названия документов систематизируются в порядке, разработанном в помощь преподавателю. На все документы преподаватели делают копии и заверяют у руководителя.

**Второй этап** – выбор темы, формирование цели и задач. Состоит из анализа результатов (документов, подтверждающих результат).

**Третий этап** – заполнение приложения к заявлению. Состоит из заполнения приложения по пунктам со ссылками на документы, сформированные на первом этапе.

**Четвертый этап** – заполнение таблицы приложения к заявлению. Состоит и формирования таблицы результатов по предложенным критериям и показателям. Чем больше документов на каждый критерий – тем лучше.

**ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ**

**Первый этап – сбор данных за 3 - 5 лет ( собираем, систематизируем, сводим в один документ)**

**Формируем разделы**

1 Методические разработки

2 Тиражирование педагогического опыта

3 Анализы уроков или отзывы коллег, наставников (перечислить)

4 Повышение квалификации

5 Подготовка студентов и участие в конкурсах

6 Благодарности (почетные грамоты, медали) руководителей организаций за организацию, плодотворную работу, участие в жюри, отзывы родителей, партнеров;

7 Участие преподавателей в профессиональных конкурсах (*для высшей категории);*

8 Инновационный опыт (*для высшей категории*);

9 Протоколы итоговой государственной аттестации, копии приказов о дипломном руководстве (при наличии дипломного руководства);

10 Организация и участие в воспитательных мероприятиях

1 Методические разработки

* пособия, методические рекомендации (название, рецензии, публикации);
* рабочие программы (название, рецензии внутренние или внешние, ссылки на аннотации на сайте);
* рабочие программы для лицензирования специальностей 23.02.05, 23.02.07;
* КОСы (название, рецензии);

2 Тиражирование педагогического опыта

Публикации:

- свидетельства (перечислить все свидетельства с подробным описанием);

- ссылки на сайте (скопировать ссылки с названием или сделать распечатки с сайтов);

Выступления со своими работами на педсоветах, семинарах, УМО:

- благодарности или ссылки на сайт(ы).

3 Анализы уроков или отзывы коллег, наставников (перечислить)

4 Повышение квалификации

- копии удостоверений;

- сертификаты участия в семинарах;

- ссылки на сайт или распечатки с сайтов об участии в семинарах, вебинарах.

5 Подготовка студентов и участие в конкурсах

- Благодарственные письма за подготовку участника

- всероссийские;

- региональные;

- местного значения.

- Дипломы студентов-участников подготовленные Вами

- всероссийские;

- региональные;

- местного значения.

- Сертификаты студентов-участников подготовленные Вами

- всероссийские;

- региональные;

- местного значения.

(если нет дипломов и сертификатов ссылки на сайт или распечатки с сайтов)

6 Благодарности (почетные грамоты, медали) руководителей организаций за организацию, плодотворную работу, участие в жюри, отзывы родителей, партнеров (перечислить с подробным описанием)

7. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах (*для высшей категории)*, таких как «Секрет успеха», «Сердце отдаю детям», «Преподаватель года», «Педагогические чтения» и др., можно дистанционные

- дипломы, сертификаты участника или ссылки на сайт

8 Инновационный опыт (*для высшей категории*), описание инновационных (собственных) методов или стратегий (ссылки на выступления, благодарственные письма, ссылки на публикации)

9. Протоколы итоговой государственной аттестации, копии приказов о дипломном руководстве (при наличии дипломного руководства)

10.Организация и участие в воспитательных мероприятиях

Ссылки на сайт распечатки с сайта.

!!! Когда все готово – перед каждым документом пишем слово приложение и его номер, например:

**Приложение 34** - Благодарственное письмо за подготовку участников областной предметной олимпиады по инженерной графике. (2016 г.)

**Приложение 35**- Благодарственное письмо за подготовку участников областной предметной олимпиады по компьютерной графике. (2017 г.)

**Приложение 36** - Благодарственное письмо за подготовку участников областной научно-практической конференции «Профессия. Экология. Культура» (2018 г.)

Анализируем приложения. Выявляем направления, которые не охвачены. Например: много благодарственных писем по подготовке участников конференций, но нет публикаций или других документов, подтверждающих распространение педагогического опыта.

Внимание! Аннотации всех публикаций есть на сайте в разделе «Методическая служба».

**ВТОРОЙ ЭТАП**

**Выбор темы**

**Методическая тема –** это конкретное направление, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы, предмет методического исследования. Выбор методической темы обусловлен личным практическим педагогическим опытом методистов, педагогов, потребностями субъектов взаимодействия, спецификой работы. Тема должна быть актуальна, и способствовать Вашей профессиональной и личностной самореализации.

Если тема не выбрана в начале межаттестационного периода, анализируем результаты (достижения) - выбираем тему.

*Формирование образовательного пространства как условие…..*

*Практикоориентированный подход при формировании социально-значимых компетенций у студентов ……*

*Практикоориентированная образовательная среда как средство развития профессионально значимых компетенций у обучающихся колледжа.*

*Развитие технического творчества у студентов ……..*

*Формирование инновационной образовательной среды…*

*Формирование информационных компетентностей как фактор ….*

*Формирование экологических ценностей у …….*

*Формирование системы ценностных ориентиров у обучающихся организаций среднего профессионального образования*

*Формирование у обучающихся организаций среднего профессионального образования ценностного отношения к профессиональной деятельности.*

Цель

Цель лучше всего начинать со слов

*…. Создание условий для*…….(в зависимости от темы, например для р*азвития технического творчества у студентов автотранспортного колледжа*)

Задачи

Задач должно быть от трех до пяти. В задачах мы расшифровываем через какие направления мы создаем условия. Задачи должны начинаться с глаголов.

Например :

* *Осуществлять поиск новых механизмов повышения самообразования:*
* *Создавать творческие объединения студентов для формирования гражданско-патриотической позиции ( или для развития технического моделирования);*
* *Способствовать успешной социализации студентов в группе;*
* *Осуществлять подготовку студентов к участию в профессиональных конкурсах;*
* *Тиражировать собственный педагогический опыт;*
* *Применять взаимную интеграцию педагогических технологий;*
* *Осуществлять наставничество молодых педагогов;*
* *Расширять взаимодействие с родителями студентов;*
* *Организовывать и проводить мероприятия, направленные на…….*

ВНИМАНИЕ !!!!

Тема, цель и задачи формируются на основании документов собранных на 1 этапе.

**ТРЕТИЙ ЭТАП**

Заполняем приложение к заявлению

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса
   1. **Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):**

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

Расписываем значимость выбранной темы в соответствии с поставленными задачами. К каждому факту прикрепляем ссылку на приложение

Например:

*Обобщение собственного методического и педагогического опыта по реализации инновационной модели профессиональной ориентации студентов колледжа нашло свое отражение в методических разработках, публикациях, проектно - исследовательских (в том числе курсовых и дипломных) работах студентов, выступлениях и победах студентов в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах. (см. приложения 24, 24.1, 30, 31, 32, 33 благодарственные письма).*

1.2 **Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:**

ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» готовит высококвалифицированных специалистов для автотранспортной отрасли.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Новосибирск, улица Якушева, дом 31.

Новосибирский автотранспортный колледж обладает необходимой нормативной базой, учебно-программной документацией (федеральными государственными образовательными стандартами, основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям: рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, методической документацией, локальными актами, положениями, инструкциями, приказами), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

В Учреждении разработана Программа развития на 2019-2021 гг., Программа воспитания и социализации студентов до 2020 года. Должностная инструкция и индивидуальные маршруты профессионального развития преподавателей разработаны в соответствии с требованиями профстандарта Педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о защите прав ребенка, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Новосибирской области, Уставом Учреждения.

(Представить и обосновать выбор учебников и учебных пособий, материально-технического и информационного обеспечения, соответствие образовательных программ, программ учебных предметов и курсов, ресурсного обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.3 **У*частие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса\**:**

Например: *За 2017-2018 учебный год в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» мною были разработаны рабочие программы учебных дисциплин профессиональных модулей, в том числе для специальности, входящей в ТОП - 50 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (приложение 43 - рецензия на рабочую программу или справка о методических работах*).

*1.****4* Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта)**

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, включая ссылки на публикации.)

Например:

*В 2017 г. в соавторстве с другими преподавателями Новосибирского автотранспортного колледжа были разработаны методические рекомендации по оформлению и структуре курсового и дипломного проектов приложение 43.* [*http://натк-нск.рф/main/metodicheskayasluzhba/Правила%20оформления%20КП%20и%20ДП\_2018%20на%2008.05.18.pdf*](http://натк-нск.рф/main/metodicheskayasluzhba/Правила%20оформления%20КП%20и%20ДП_2018%20на%2008.05.18.pdf)

* 1. ***Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности* (*или профессионального проекта*) *в межаттестационный период*:**

Например: *Работая со студентами в режиме дипломного или курсового проектирования, преподаватели начинают искать более результативные подходы. Со временем был выработан и в дальнейшем описан «метод обратного проектирования». Метод успешно внедряется в образовательный процесс и имеет положительные рекомендации. Публикации с подробным описанием метода представлены в сборниках (аннотации на сайте)* [*http://натк-нск.рф/spk/metod/publikatsii/publikatsii-sotrudnikov/*](http://натк-нск.рф/spk/metod/publikatsii/publikatsii-sotrudnikov/)

!!!! Если для заполнения отдельных пунктов не хватает информации (результатов), то есть еще время выполнить для этого какие-то шаги. Опубликовать работу, принять участие в конкурсе, провести мероприятие.

**ЧЕТВЕРТЫЙ ЭТАП**

Заполнение таблицы приложения к заявлению

Состоит и формирования таблицы результатов по предложенным критериям и показателям. Чем больше документов на каждый критерий – тем лучше.

Таблица заполняется в альбомной (горизонтальной ориентации).

Первый столбец «Критерий и показатели» не меняется.

Третий столбец «Подтверждающие документы» содержит перечень приложений или ссылок.

Второй столбец заполняем кратким текстом с описанием результатов. Частично текст можно взять из формы, заполненной на третьем этапе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий и показатели** | **Результаты** | **Подтверждающие документы** |
| **2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ**     * 1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.   2. *Достижение обучающимися положительной динамики*\*результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.   3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).   4. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.   5. *Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.*\* |  | 1. **Результаты освоения обучающимися образовательных программ**   Приложение 14 - Экзаменационные ведомости ………  Приложение 15 - Выписка об абсолютной и качественной успеваемости  *Приложение 16 - График положительной динамики*  Приложение 17 – Выписка из протокола ГИА  Приложение 18 – Приказ о дипломном руководстве  Лицензирование  Профессионально – общественная аккредитация  Достижения колледжа  Приложения – Сертификаты участников  Дипломы победителей и призеров |
| **3.** **Непрерывный профессиональный рост**   * 1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период   2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.   3. *Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*\*   4. *Участие в профессиональных конкурсах.\**   5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений. | Постоянно посещаю семинары преподавателей Инженерной графики и организованные областными УМО, принимаю участие в вебинарах и форумах, прохожу стажировку на предприятии. Прохожу повышение квалификации на специальных курсах  В межаттестационный период активно принимаю участие в различных профессиональных конкурсах регионального значения таких как: педагогические чтения, областная научная конференция «Техновектор» ( | **3. Непрерывный профессиональный рост**   * 1. Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.   2. Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.   3. Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.   4. Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.   5. Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника. |